

## Výzva č. 2/2026

k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města, v rámci programu

### PODPORA V OBLASTI KULTURY

#### 1. Úvodní ustanovení

Tento program se řídí „Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice (dále jen Zásady), schválenými usnesením Zastupitelstva města č. 101/6/2025, ze dne 10.12.2025, pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě úplné žádosti s konkrétně definovaným projektem, podané v řádném termínu včetně povinných příloh a realizací projektu v roce 2026.

V případě nedodržení stanovených pravidel a nepředložení vyúčtování může být požadováno vrácení finančních prostředků.

Dle ustanovení § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.

#### 2. Cíl výzvy a popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice pro rozvoj společenského a kulturního života ve městě zahrnující jak tradiční, tak i nově vznikající projekty a aktivity směřující k občanům, ale i k návštěvníkům města. Podporované akce a projekty mají za cíl podílet se na vytváření pozitivní image města Lovosice, reprezentovat a propagovat jej.

#### 3. Okruh způsobilých žadatelů

O finanční podporu z rozpočtu města Lovosice mohou žádat následující subjekty:

- fyzická osoba;
- fyzická osoba podnikající;
- právnická osoba;
- nestátní organizace;
- spolky;
- nadace nebo sdružení zabývající se sportovní nebo zájmovou činností pro děti a mládež, vyjma těch, kteří obdrželi příspěvek nebo podali žádost na svoji činnost přímo z rozpočtu města na rok 2026.

## 4. Forma a výše dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

Na tento dotační program bylo z rozpočtu města Lovosice na rok 2026 vyčleněno 400.000,00 Kč.

Maximální výše dotace, o kterou lze z tohoto dotačního programu žádat, je 50.000,00 Kč.

Poskytnutá dotace nesmí přesáhnout 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. Žadatel je povinen zajistit spoluúčast ve výši minimálně 20 % z vlastních či jiných zdrojů.

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na 2 projekty. Na jeden projekt může být podána maximálně 1 žádost.

## 5. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí účelových finančních prostředků v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 19.01.2026

Ukončení příjmu žádostí: 19.02.2026

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

Závěrečné vyúčtování: max. do 31.01.2027

## 6. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1.1.2026 – 31.12.2026.

## 7. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území města Lovosice.

## 8. Způsob podání žádosti o podporu

Podání žádosti se řídí dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 5 této výzvy, a to pouze elektronicky prostřednictvím webového Portálu občana, který je dostupný na <https://portalobcana.meulovo.cz/>

Před vyplněním formuláře je nutné se přihlásit do Portálu občana.

Formulář žádosti vyplňte, vložte všechny přílohy a klikněte na tlačítko Odeslat. Nezávírejte prohlížeč a vyčkejte na přesměrování na stránku s potvrzením odeslání podání s podpisem/bez podpisu (Žádost o dotaci nemusí být žadatelem elektronicky podepsaná, v případě schválení finanční podpory bude žadatel vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy).

Zvolte požadovanou možnost a vyčkejte na potvrzení o úspěšném odeslání vašeho podání.

Vzápětí obdržíte potvrzení na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli ve formuláři - zkontrolujte také složku Spam/Nevyžádaná pošta ve vašem e-mailu.

Své podání můžete zkontrolovat v Portálu občana v sekci Moje podání. Úspěšně odeslané podání bude ve stavu "Přijato".

Pokud bude vaše podání nedokončené, bude ve stavu "Rozpracováno". V tomto případě je třeba kliknout na tlačítko "Dokončit" a podání odeslat.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet projektu musí být uveden v českých korunách.

## 9. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. Příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím webového Portálu občana níže uvedené dokumenty a podklady:

- a) k podání žádosti
  - popis realizace projektu (*je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana*);
  - doklad o právní subjektivitě žadatele (*pokud je žadatelem sdružení, obecně prospěšná společnost, spolek, církevní organizace, nadace nebo nadační fond, přiloží kopii stanov nebo dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek, netýká se fyzické osoby*);
  - doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, na který bude zaslána dotace (u fyzických osob např. výpis z běžného účtu);
  - čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Lovosice a jeho příspěvkovým organizacím;
  - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis (*je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana*).
  
- b) k závěrečnému vyúčtování
  - daňové doklady vážící se k nákladům projektu (doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny takto: „Dotace města Lovosice“);
  - doklady o zaplacení předkládaných daňových dokladů;
  - výpis z odděleného účetnictví (netýká se fyzických osob);
  - fotografie z konání akce (maximálně 5 fotografií na akci), kde bude součástí využití tabulky povinné publicity dle veřejnoprávní smlouvy, článku III., bodu 4;
  - článek o velikosti max. na stranu A4 (*Poskytovatel dotace, Město Lovosice, není povinen zveřejnit tiskovou zprávu příjemce dotace v měsíčníku Lovosický dnešek*).

Závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku bude žadatelem předloženo do 60 dnů od ukončení akce, nejdéle do 31.01.2027.

## 10. Povinná publicita

Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu akce/projektu dle příslušného ustanovení veřejnoprávní smlouvy.

Příjemce dotace v průběhu konání akce umístí na viditelném místě tabulku publicity, která je přílohou této výzvy. O tomto pořídí fotodokumentaci, kterou předloží v rámci závěrečného vyúčtování projektu.

Příjemce dotace připraví o realizaci akce článek (max. o velikosti A4), kterou předloží v rámci závěrečného vyúčtování.

## 11. Kontakty

kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Bc. Tereza Michálková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka  
e-mail: tereza.michalkova@meulovo.cz, tel: 416 571 170

Jiřina Beránková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka  
e-mail: jirina.berankova@meulovo.cz, tel: 416 571 145

## 12. Hodnocení žádostí a přidělení finančních prostředků

Odbor tajemníka provede kontrolu formálních náležitostí žádosti včetně povinných příloh.

V případě zjištění nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. V případě, že nedostatky nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny, žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Žádosti splňující všechna kritéria budou postoupeny k následnému hodnocení na jednání komise kultury.

Po projednání komise kultury budou všechny přijaté žádosti předloženy radě města, která rozhodne o konečném přidělení finančních prostředků.

## 13. Přidělení finančních příspěvků

Rozhodnutí Rady města Lovosice o přidělení účelových finančních prostředků z rozpočtu města bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách <http://www.meulovo.cz>.

O konečném rozhodnutí Rady města Lovosice bude žadatel informován e-mailem.

S žadatelem, kterému byl schválen finanční příspěvek, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Přílohy výzvy:

- zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice;
- vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti;
- tabulka povinné publicity;
- vzor veřejnoprávní smlouvy.

V Lovosicích, dne

Ing. Vojtěch Krejčí  
starosta