

## **Výzva č. 1/2025**

k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města, v rámci programu

### **SPORT A VOLNÝ ČAS**

#### **1. Úvodní ustanovení**

Tento program se řídí „Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice (dále jen Zásady), schválenými usnesením Zastupitelstva města č. 079/6/2024, ze dne 18.12.2024, pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě úplné žádosti s konkrétně definovaným projektem, podané v řádném termínu včetně povinných příloh a realizací projektu v roce 2025.

V případě nedodržení stanovených pravidel a nepředložení vyúčtování může být požadováno vrácení finančních prostředků.

Dle ustanovení § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.

#### **2. Cíl výzvy a popis podporovaných aktivit**

Cílem výzvy je poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice, v rámci jeho možností, a v souladu s jeho prioritami uspokojování potřeb občanů města zejména v oblasti:

- sportovních a volnočasových akcí mezinárodního, republikového, regionálního a místního významu;
- rozvoje a činností sportovních a zájmových organizací pracujících s mládeží;
- uspořádání sportovních soutěží, táborových aktivit a soustředění.

#### **3. Okruh způsobilých žadatelů**

O finanční podporu z rozpočtu města Lovosice mohou žádat následující subjekty:

- fyzická osoba;
- fyzická osoba podnikající;
- právnická osoba;
- nestátní organizace;
- spolky;
- nadace nebo sdružení zabývající se sportovní nebo zájmovou činností pro děti a mládež, vyjma těch, kteří obdrželi příspěvek nebo podali žádost na svoji činnost přímo z rozpočtu města na rok 2025.

## 4. Forma a výše dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

Na tento dotační program bylo z rozpočtu města Lovosice na rok 2025 vyčleněno 700.000 Kč

Maximální výše dotace, o kterou lze z tohoto dotačního programu žádat, je 50.000 Kč.

Poskytnutá dotace nesmí přesáhnout 80% celkových uznatelných nákladů projektu. Žadatel je povinen zajistit spoluúcast ve výši minimálně 20% z vlastních či jiných zdrojů.

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na dva projekty, u kterých v součtu výše dotace nepřesáhne 50.000 Kč. Na jeden projekt může být podána maximálně 1 žádost.

## 5. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí účelových finančních prostředků v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **23.01.2025**

Ukončení příjmu žádostí: **13.02.2025**

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

Závěrečné vyúčtování: **max. do 31.01.2026**

## 6. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1.1.2025 – 31.12.2025

## 7. Způsob podání žádosti o podporu

Podání žádosti se řídí dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 5 této výzvy, a to pouze elektronicky prostřednictvím webového Portálu občana, který je dostupný na **<https://portalobcana.meulovo.cz/>**

Před vyplněním formuláře je nutné se přihlásit do Portálu občana.

Formulář žádosti vyplňte, vložte všechny přílohy a klikněte na tlačítko Odeslat. Nezavírejte prohlížeč a vyčkejte na přeměrování na stránku s potvrzením odeslání podání s podpisem/bez podpisu (Žádost o dotaci nemusí být žadatelem elektronicky podepsaná, v případě schválení finanční podpory bude žadatel vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy).

Zvolte požadovanou možnost a vyčkejte na potvrzení o úspěšném odeslání vašeho podání.

Vzápětí obdržíte potvrzení na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli ve formuláři - zkontrolujte také složku Spam/Nevyžádaná pošta ve vašem e-mailu.

Své podání můžete zkontrolovat v Portálu občana v sekci Moje podání. Úspěšně odeslané podání bude ve stavu "Přijato".

Pokud bude vaše podání nedokončené, bude ve stavu "Rozpracováno". V tomto případě je třeba kliknout na tlačítko "Dokončit" a podání odeslat.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet projektu musí být uveden v českých korunách.

## 8. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím webového Portálu občana níže uvedené dokumenty a podklady:

### a) k podání žádosti

- popis realizace projektu *(je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana)*;
- doklad o právní subjektivitě žadatele *(pokud je žadatelem sdružení, obecně prospěšná společnost, spolek, církevní organizace, nadace nebo nadační fond, přiloží kopii stanov nebo dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek, netýká se fyzické osoby)*;
- doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, na který bude zaslána dotace (u fyzických osob např. výpis z běžného účtu);
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Lovosice a jeho příspěvkovým organizacím;
- čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis *(je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana)*.

### b) k závěrečnému vyúčtování

- daňové doklady vážící se k nákladům projektu (doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny takto: „Dotace města Lovosice“);
- doklady o zaplacení předkládaných daňových dokladů;
- výpis z odděleného účetnictví *(netýká se fyzických osob)*;
- fotografie z konání akce (max. 5 fotografií), kde bude součástí využití tabulky povinné publicity dle veřejnoprávní smlouvy, článku III., bodu 5;
- článek o realizaci akce, max. rozsahu 1 A4.

Závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku bude žadatelem předloženo do 60 dnů od ukončení akce, nejdéle do 31.01.2026.

## 9. Povinná publicita

Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu akce/projektu dle příslušného ustanovení veřejnoprávní smlouvy.

Příjemce dotace v průběhu konání akce umístí na viditelném místě tabulku publicity, která je přílohou této výzvy. O tomto pořídí fotodokumentaci, kterou předloží v rámci závěrečného vyúčtování projektu.

Příjemce dotace připraví o realizaci akce článek, který předloží v rámci závěrečného vyúčtování.

## 10. Kontakty

### **kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:**

Bc. Tereza Michálková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka  
e-mail: tereza.michalkova@meulovo.cz, tel: 416 571 170

Jiřina Beránková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka  
e-mail: jirina.berankova@meulovo.cz, tel: 416 571 145

## 11. Hodnocení žádostí a přidělení finančních prostředků

Odbor tajemníka provede kontrolu formálních náležitostí žádosti včetně povinných příloh.

V případě zjištění nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. V případě, že nedostatky nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny, žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Žádosti splňující všechna kritéria budou postoupeny k následnému hodnocení na jednání komise sportu.

Po projednání komise sportu budou všechny přijaté žádosti předloženy radě města, která rozhodne o konečném přidělení finančních prostředků.

## 12. Přidělení finančních příspěvků

Rozhodnutí Rady města Lovosice o přidělení účelových finančních prostředků z rozpočtu města bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách <http://www.meulovo.cz>.

O konečném rozhodnutí Rady města Lovosice bude žadatel informován e-mailem.

S žadatelem, kterému byl schválen finanční příspěvek, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Přílohy výzvy:

- zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice;
- vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti;
- tabulka povinné publicity;
- vzor veřejnoprávní smlouvy;

V Lovosicích, dne

Ing. Vojtěch Krejčí  
starosta