

Výzva č. 2/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města, v rámci programu

PODPORA V OBLASTI KULTURY

1. Úvodní ustanovení

Tento program se řídí „Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice (dále jen Zásady), schválenými usnesením Zastupitelstva města č. 079/6/2024, ze dne 18.12.2024, pokud v tomto programu není stanoveno jinak.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě úplné žádosti s konkrétně definovaným projektem, podané v řádném termínu včetně povinných příloh a realizací projektu v roce 2025.

V případě nedodržení stanovených pravidel a nepředložení vyúčtování může být požadováno vrácení finančních prostředků.

Dle ustanovení § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není na poskytnutí dotace právní nárok.

2. Cíl výzvy a popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice pro rozvoj společenského a kulturního života ve městě zahrnující jak tradiční, tak i nově vznikající projekty a aktivity směřující k občanům, ale i k návštěvníkům města. Podporované akce a projekty mají za cíl podílet se na vytváření pozitivní image města Lovosice, reprezentovat a propagovat jej.

3. Okruh způsobilých žadatelů

O finanční podporu z rozpočtu města Lovosice mohou žádat následující subjekty:

- fyzická osoba;
- fyzická osoba podnikající;
- právnická osoba;
- nestátní organizace;
- spolky;
- nadace nebo sdružení zabývající se sportovní nebo zájmovou činností pro děti a mládež, vyjma těch, kteří obdrželi příspěvek nebo podali žádost na svoji činnost přímo z rozpočtu města na rok 2025.

4. Forma a výše dotace

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

Na tento dotační program bylo z rozpočtu města Lovosice na rok 2025 vyčleněno 400.000,00 Kč.

Maximální výše dotace, o kterou lze z tohoto dotačního programu žádat, je 50.000,00 Kč.

Poskytnutá dotace nesmí přesáhnout 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. Žadatel je povinen zajistit spoluúčast ve výši minimálně 20 % z vlastních či jiných zdrojů.

Žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na 2 projekty. Na jeden projekt může být podána maximálně 1 žádost.

5. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí účelových finančních prostředků v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 23.01.2025

Ukončení příjmu žádostí: 13.02.2025

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

Závěrečné vyúčtování: max. do 31.01.2026

6. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1.1.2025 – 31.12.2025

7. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území města Lovosice.

8. Způsob podání žádosti o podporu

Podání žádosti se řídí dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 5 této výzvy, a to pouze elektronicky prostřednictvím webového Portálu občana, který je dostupný na <https://portalobcana.meulovo.cz/>

Před vyplněním formuláře je nutné se přihlásit do Portálu občana.

Formulář žádosti vyplňte, vložte všechny přílohy a klikněte na tlačítko Odeslat. Nezavírejte prohlížeč a vyčkejte na přesměrování na stránku s potvrzením odeslání podání s podpisem/bez podpisu (Žádost o dotaci nemusí být žadatelem elektronicky podepsaná, v případě schválení finanční podpory bude žadatel vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy).

Zvolte požadovanou možnost a vyčkejte na potvrzení o úspěšném odeslání vašeho podání.

Vzápětí obdržíte potvrzení na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli ve formuláři - zkontrolujte také složku Spam/Nevyžádaná pošta ve vašem e-mailu.

Své podání můžete zkontrolovat v Portálu občana v sekci Moje podání. Úspěšně odeslané podání bude ve stavu "Přijato".

Pokud bude vaše podání nedokončené, bude ve stavu "Rozpracováno". V tomto případě je třeba kliknout na tlačítko "Dokončit" a podání odeslat.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet projektu musí být uveden v českých korunách.

9. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. Příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím webového Portálu občana níže uvedené dokumenty a podklady:

- a) k podání žádosti
 - popis realizace projektu (*je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana*);
 - doklad o právní subjektivitě žadatele (*pokud je žadatelem sdružení, obecně prospěšná společnost, spolek, církevní organizace, nadace nebo nadační fond, přiloží kopii stanov nebo dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek, netýká se fyzické osoby*);
 - doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, na který bude zaslána dotace (u fyzických osob např. výpis z běžného účtu);
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Lovosice a jeho příspěvkovým organizacím;
 - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de minimis (*je součástí formuláře žádosti vyplňovaného na Portálu občana*).
- b) k závěrečnému vyúčtování
 - daňové doklady vážící se k nákladům projektu (doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny takto: „Dotace města Lovosice”);
 - doklady o zaplacení předkládaných daňových dokladů;
 - výpis z odděleného účetnictví (*netýká se fyzických osob*);
 - fotografie z konání akce (maximálně 5 fotografií na akci), kde bude součástí využití tabulky povinné publicity dle veřejnoprávní smlouvy, článku III., bodu 5;
 - Článek (o velikosti max. na stranu A4)

Závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku bude žadatelem předloženo do 60 dnů od ukončení akce, nejdéle do 31.01.2026.

10. Povinná publicita

Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu akce/projektu dle příslušného ustanovení veřejnoprávní smlouvy.

Příjemce dotace v průběhu konání akce umístí na viditelném místě tabulku publicity, která je přílohou této výzvy. O tomto pořídí fotodokumentaci, kterou předloží v rámci závěrečného vyúčtování projektu.

Příjemce dotace připraví o realizaci akce článek (max. o velikosti A4), kterou předloží v rámci závěrečného vyúčtování.

11. Kontakty

kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Bc. Tereza Michálková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka
e-mail: tereza.michalkova@meulovo.cz, tel: 416 571 170

Jiřina Beránková, referentka projektového řízení a veřejných zakázek, Odbor tajemníka
e-mail: jirina.berankova@meulovo.cz, tel: 416 571 145

12. Hodnocení žádostí a přidělení finančních prostředků

Odbor tajemníka provede kontrolu formálních náležitostí žádosti včetně povinných příloh.

V případě zjištění nedostatků bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. V případě, že nedostatky nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny, žádost bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Žádosti splňující všechna kritéria budou postoupeny k následnému hodnocení na jednání komise kultury.

Po projednání komise kultury budou všechny přijaté žádosti předloženy radě města, která rozhodne o konečném přidělení finančních prostředků.

13. Přidělení finančních příspěvků

Rozhodnutí Rady města Lovosice o přidělení účelových finančních prostředků z rozpočtu města bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách <http://www.meulovo.cz>.

O konečném rozhodnutí Rady města Lovosice bude žadatel informován e-mailem.

S žadatelem, kterému byl schválen finanční příspěvek, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Přílohy výzvy:

- zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu města Lovosice;
- vzor čestného prohlášení o bezdlužnosti;
- tabulka povinné publicity;
- vzor veřejnoprávní smlouvy.

V Lovosicích, dne

Ing. Vojtěch Krejčí
starosta